

# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2569



โรงเรียนชัยม่วงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว



หนังสือคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จัดทำขึ้น  
เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองทุกคน ได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่างๆ  
ของโรงเรียนที่นักเรียนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม  
การมาสาย แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา เกณฑ์การวัดและ  
ประเมินผลการเรียนรู้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้น  
มัธยมศึกษาตอนปลาย อันจะนำไปสู่ความเข้าใจ และการปฏิบัติที่ถูกต้อง  
ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

ทางโรงเรียนหวังว่าหนังสือคู่มือนี้ นักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้  
จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน เพื่อให้สามารถ  
อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้วยความปรารถนาดี

คณะผู้จัดทำ



## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
<b>กลุ่มงานบริหารบุคคล</b>	
- แนะนำบุคลากร	๑
<b>กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ</b>	
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓
- ราคาค่าเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา	๘
<b>กลุ่มงานบริหารวิชาการ</b>	
- การตัดสินผลการเรียน	๑๐
- เกณฑ์การจบการศึกษา	๑๒
- แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา	๑๗
ระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ว่าด้วยวินัยและความประพฤติ นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๒
ประกาศโรงเรียนชัยม่วงวิทยา เรื่อง ระเบียบการใช้ โทรศัพท์มือถือของนักเรียน	๔๔

# กลุ่มงานบริหารบุคคล แนะนำบุคลากร



นางปณิชา ภัทสิรากุล  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางเกศริน ทองโพธิกุล  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ครูสมชาย คำโสภา  
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



ครูมัทธนา แผ่นจันทร์  
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ



ครูณัฐภัทร โพธิ์แก้ว  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ครูปวีณา มุทะระพัฒน์  
หัวหน้างานบริหารวิชาการ



ครูธีระพล ออย่าลิมติ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา



ครูจักรกฤษณ์ พูนสวัสดิ์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ครูเฉลิมชัย อุ่นชื่น  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ครูฉัตรชนะ ธิบุญานนท์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

# กลุ่มงานบริหารบุคคล แนะนำบุคลากร



ครูกิตติวรา แก้วกำดง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



ครูปรินทร ทรัพย์ภู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



ครูพริยา คำปาสี

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



ครูทรงสุดา พวงแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ



ครูพรภาวิชย์ ธงสันเทียะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ



ครูหนึ่งฤทัย จุนกระโทก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ครูสินีนาง คำโสกา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ครูพฤกษมาศ อ่อนน้อม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ครูกิตติพันธ์ อ่อนธานี

ครูธุรการ



นายณรงค์เดช ชัยสวัสดิ์

พนักงานบริการ



นางวันนา สนิททองกลาง

แม่บ้าน



## กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำ แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษา และ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีแนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

### ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน



สำหรับนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน  
รายละเอียด ดังนี้

### ๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

**เงินอุดหนุนรายหัว** หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่เป็น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ  
พัฒนานักเรียน โดยอุดหนุนให้สถานศึกษาตามรายหัวของนักเรียนในแต่ละ  
ระดับการศึกษา โดยจัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๙	รวม ๒ ภาค เรียน
ก่อนประถมศึกษา	๑,๐๒๐	๑,๐๒๐	๒,๐๔๐
ประถมศึกษา	๑,๑๔๐	๑,๑๔๐	๒,๒๘๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๔,๕๖๐

### ๒. ค่าหนังสือเรียน

**ค่าหนังสือเรียน** หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภท  
เงินอุดหนุนทั่วไปใช้สำหรับเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับ  
ก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้  
ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้  
เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรร งบประมาณค่าหนังสือเรียน มูลค่าหนังสือต่อ  
ชุด ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

**ค่าอุปกรณ์การเรียน** หมายถึง เงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปใช้สำหรับเป็น ค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและ  
ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สีเทียน สีน้ำดินน้ำมัน ไร้สารพิษ  
กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด



กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่  
ใช้สำหรับนักเรียนพิการ เป็นต้น

### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	รวม ๒ ภาค เรียน
ก่อนประถมศึกษา	๑๔๕	๑๔๕	๒๙๐
ประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๔๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๕๒๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๕๒๐
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสภาประกอบการ	๒๖๐	๒๖๐	๕๒๐

### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย  
เสื้อ กางเกง กระโปรง



### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตราการสนับสนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	๓๒๕
ประถมศึกษา	๔๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสภาประกอบการ	๙๕๐

### ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมวิชาการ ๒) กิจกรรม คุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๓) กิจกรรมทัศนศึกษา และ ๔) กิจกรรม การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)



## เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ระดับ	อัตรการสนับสนุน (บาท/คน)		
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	รวม ๒ ภาค เรียน
ก่อนประถมศึกษา	๒๘๕	๒๘๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๓๑๕	๓๑๕	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕๙๐	๕๙๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๓๐	๖๓๐	๑,๒๖๐
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสภาปกครองการ	๖๓๐	๖๓๐	๑,๒๖๐

เพิ่มเติม : ราคาเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา



### ราคาเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนชัยม่วงวิทยา

	เสื้อพละ	260 บาท	
	กางเกงพละ	260 บาท	
	กระเป๋านักเรียน	260 บาท	
	หัวเข็มขัด	70 บาท	
	เข็มปักอก	60 บาท	
	โบว์ผูกผม	30 บาท	

# สามารถซื้อได้ที่สหกรณ์โรงเรียน #



## งานวัดผลและประเมินผล / กลุ่มงานบริหารวิชาการ

### เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

#### ๑. การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชากำหนดเป็นรายภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีดังนี้

#### ระดับมัธยมศึกษา

- (๑) การตัดสินการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
- (๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกวิชา
- (๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๑ การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ ซึ่งเป็นการ



ประเมินตามสภาพจริง และการทดสอบ รายวิชาที่นับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการเรียน
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐-๗๔	๓	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

### ๑.๒ การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบ ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็น



ระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

## ๒. เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในส่วนของโรงเรียนชัยม่วงวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจึงขอก่อไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๒.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิตและรายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด



## ๒.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

## ๒.๓ ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

๑) ตัวอักษรที่แสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง	ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
--------------	--



“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานชิ้นนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## ๒.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน

### ๒.๔.๑) การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

ผู้เรียนสามารถดำเนินการยื่นคำร้องเพื่อขอเปลี่ยนระดับผลการเรียน ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด จากนั้นดำเนินการสอบแก้ตัว ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน ของภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำในปีการศึกษาต่อไป

### ๒.๔.๒) การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ผู้เรียนสามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนผลการเรียนได้ตามสาเหตุ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วันของภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ผลการเรียนดังกล่าวจะเปลี่ยนเป็นระดับ “๐” เพื่อเปิดโอกาสให้



ผู้เรียนดำเนินการเปลี่ยนผลการเรียนได้ต่อไป การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ผู้เรียนสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ

(๑) มีเหตุวิสัย ผู้เรียนไม่ได้รับการประเมินผลการเรียน เมื่อผู้เรียนดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ เสร็จสิ้นภายในเวลาที่ผู้สอนกำหนด เรียบร้อย ผู้เรียนมีสิทธิได้รับผลการประเมินในระดับ “๐-๔”

(๒) คณะกรรมการพิจารณาแล้วลงมติว่า ไม่ใช่เหตุสุจริตวิสัย เมื่อผู้เรียนดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ เสร็จสิ้นภายในเวลาที่ผู้สอนกำหนด เรียบร้อย ผู้เรียนมีสิทธิได้รับผลการประเมินในระดับ “๐-๑”

#### ๒.๔.๓) การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

ผู้เรียนสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีผู้เรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนต้องเรียนซ่อมเสริม หรือปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนมอบหมาย หรือได้เวลาเรียนครบตามกำหนด เมื่อผู้เรียนเข้ารับการประเมินผล จะได้รับผลการเรียนไม่เกิน “๐-๑”

(๒) กรณีผู้เรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในปีการศึกษาต่อไปยกเว้นมีเหตุสุจริตวิสัย ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามกรณีที่ ๑

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการเปลี่ยนผลการเรียน “มส” ให้เรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน ของภาคเรียนถัดไปผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในปีการศึกษาต่อไป

#### ๒.๔.๔) การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการประเมิน “มผ” ผู้เรียนต้องได้รับการซ่อมเสริม หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ถ้าผู้เรียน



ไม่ดำเนินการเปลี่ยนผลการเรียนให้เรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน ของภาคเรียน  
ถัดไป ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในปีการศึกษาต่อไป

### ๒.๕ การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการ  
เลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

๑. รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผ่านทุกรายวิชา
๒. รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่  
สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา  
กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึง  
ประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นไม่ควรต่ำกว่า ๑.๐๐  
ทั้งนี้รายวิชาใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถขอม  
เสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป

### ๒.๖ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อม  
เสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำ  
รายวิชานั้น ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใด  
ช่วงหนึ่งที่ทางสถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมง  
ว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น



กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑. ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษา  
นั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็น  
ปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกิน  
ครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน  
ปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ  
สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา **หากเห็นว่าไม่มีเหตุผล  
อันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่  
แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น จะอยู่ในดุลยพินิจของ  
สถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน**

### แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา

การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา

สำหรับนักเรียน

พักกลางวันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.)

พักกลางวันระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (๑๑.๕๐ - ๑๒.๔๐ น.)

หลังเลิกเรียน - ๑๖.๓๐ น.

สำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

เวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การขอเอกสารทางการศึกษา (หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ. ๑ หรือ รบ. (กรณีขอครั้งแรก), หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนและความประพฤติ) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้ปกครอง / นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง สามารถติดต่อ  
ได้ที่งานทะเบียน

๒) ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน

๓) รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบัน (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด

๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔) รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วัน

๒. การขอเอกสารทางการศึกษา หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑ หรือรบ. (กรณีทำหาย) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้ปกครอง / นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง สามารถติดต่อ  
ได้ที่งานทะเบียน

๒) ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน

๓) รูปถ่ายปัจจุบันสวมเสื้อขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔) จ่ายค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท ที่งานทะเบียน

๕) รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วัน

๓. การลาออก/ ขอย้ายสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้ปกครองที่เป็นคนมามอบตัว เขียนคำร้องขอลาออกนักเรียนออก / ขอย้ายสถานศึกษา และใบคำร้อง  
ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ในกรณีที่มีผลการเรียน



๒) ยื่นใบตอบรับจากโรงเรียนที่ย้ายไปเรียนต่อ

๓) รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบัน (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด

๑.๕ จำนวน ๒ รูป

๔) รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วัน

#### ๔. การขอแก้ไขหลักฐานต่าง ๆ

นักเรียนที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล เปลี่ยนยศบิดา มารดา  
เปลี่ยนที่อยู่ต้องส่งหลักฐานต่าง ๆ

ที่นายทะเบียนด้วยตนเอง

- กรณีเป็นนักเรียนปัจจุบัน มาติดต่อด้วยชุดนักเรียน

- กรณีเป็นบุคคลภายนอก แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

#### ๕. การขอเปลี่ยนแผนการเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) นักเรียนเขียนใบคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียน

๒) แนบเอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เทอมที่ผ่านมา

#### หมายเหตุ

๑. สามารถติดต่อยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาได้ในวันเวลา  
ราชการเท่านั้น

๒. ไม่รับยื่นคำร้องทางวาจา

๓. ให้มารับเอกสารตามกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย หรือ  
สอบถามเจ้าหน้าที่



### หลักฐานที่ใช้ติดต่อฝ่ายงานทะเบียน

เพื่อขอรับเอกสารทางการศึกษาโรงเรียนจรัลพัฒน์วิทยา ดังนี้

๑. หนังสือทะเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.๑ หรือ รบ. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนและความประพฤติ

๑) ใบคำร้อง

๒) จ่ายค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท (ศิษย์เก่า)

๓) รูปถ่าย

- ชุदनักเรียน (ศิษย์ปัจจุบัน) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

- เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่สวมแว่นตา (ศิษย์เก่า) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒

รูป

๒. การลาออก / ขอย้ายสถานศึกษา

๑) ใบคำร้อง

๒) ใบตอบรับจากโรงเรียนที่ย้ายไปเรียนต่อ

๓) รูปถ่ายชุदनักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. การขอแก้ไขหลักฐานต่าง ๆ

๑) ใบคำร้อง

๒) หลักฐานต่าง ๆ ที่ขอแก้ไขหรือเปลี่ยน

๔. การขอเปลี่ยนแปลงการเรียน

๑) ใบคำร้อง

๒) ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เทอมที่ผ่านมา



### หมายเหตุ

๑. สามารถติดต่อยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาได้ในวันเวลา  
ราชการเท่านั้น
๒. ไม่รับยื่นคำร้องทางวาจา
๓. ให้มารับเอกสารตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย
๔. สามารถรับเอกสารได้หลังจากยื่นคำร้อง ๓ วันทำการ



ระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา  
ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙

---

บททั่วไป

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้อง มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รู้จักระงับยับยั้งใจในการที่จะประพฤติมิชอบ และช่วยเสริมสร้างเกียรติยศของโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ว่าด้วยวินัยและความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบการปฏิบัติตนและวินัยของนักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๘



บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ใน ส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้แก่นักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยาที่กำลัง ศึกษา และผู้ที่ยังไม่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

ข้อ ๕ กำหนดการลงโทษโดยแบ่งโทษที่จะลงทหานแก่นักเรียนที่ กระทำผิดเป็น ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนชัยม่วงวิทยา

ตำบลโคกลาน

อำเภอตาพระยา

จังหวัดสระแก้ว

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชัยม่วงวิทยา

หรือ ผู้รักษาการใน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยม่วงวิทยา

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยม่วงวิทยา



“ครู”	หมายถึง ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในโรงเรียนชัยม่วงวิทยา
“ผู้ปกครอง”	หมายความว่า บิดา มารดา และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
“นักเรียน”	หมายความว่า บุคคลที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนชัยม่วงวิทยา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง และประกาศของโรงเรียน เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้



## หมวดที่ ๑

### การประพฤติตนของนักเรียน

นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย ระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้

๑.๑ ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติในเวลา ๗.๕๐ น. ทุกวัน

๑.๒ มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน

๑.๔ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทั้งนักเรียนชุดปกติ ชุดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และชุดพลศึกษา

๑.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน ครูซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ และเคารพเชื่อฟังไม่แสดงกิริยา กระด้างกระเดื่อง

๑.๖ พุดจาสุภาพ ไม่กล่าวเท็จ

๑.๗ ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น

๑.๘ นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด ความรำคาญแก่ผู้อื่น

๑.๙ เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด ขอความร่วมมือ หรือ ชุมชน องค์กร

๑.๑๑ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา

๑.๑๒ ไม่ดื่มของมึนเมา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิด



๑.๑๓ ไม่ช่วยๆ หรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือช่วยๆให้เกิดการทะเลาะ เกลียดชัง เช่น กล่าวหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น กล่าวทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าวชนวิวาท กล่าวดูหมิ่นหรือหมิ่นประมาท

๒. นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ขอรับรองมอบหมาย ตามโอกาสอันควร

๓. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณประโยชน์ไม่ทำความสกปรกให้กับโรงเรียน

๔. เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

๕. นักเรียนต้องแต่งกายให้เหมาะสม ไม่สวมตบแต่งเครื่องประดับ เช่น สวมสร้อยคอ แหวน หรือการแต่ง หนา ทาปาก การทำสีผม สไลด์ผม สับชอย ตัดผมหน้าม้า สกินเฮด ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา เป็นต้น

๖. ไม่นำสินค้ามาขายหรือจำหน่ายในโรงเรียน เช่น เป็นต้นแทนขายสินค้า ส่งสินค้าทาง ไปรษณีย์

๗. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบ

๘. ไม่นำสื่อ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ ที่ส่งไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน

๙. ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว ทั้งในและนอกโรงเรียน ก่อนได้รับอนุญาต

๑๐. ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในเวลาเรียน ก่อนได้รับอนุญาต



๑๑. ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสถานที่ต้องห้าม แหล่งโคจร เช่น มุมอับ หรือบริเวณจอดรถจักรยานยนต์ โดย เต็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาต

๑๒. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใดๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่างๆ ลงบนเสื้อ กางเกง จงใจขีดเส้นให้ เกิดลวดลายบนเสื้อ กางเกง ชุดเรียน ชุดพลศึกษา และในห้องน้ำ หรือฝาผนังต่างๆไป ก่อนได้รับอนุญาต

๑๓. การเข้าออก นอกบริเวณโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้าออก นอกบริเวณ โรงเรียน

### วิธีการปฏิบัติ

๑๓.๑ นักเรียนรับแบบฟอร์มที่หัวหน้าครูเวรประจำวันและกรอกรายละเอียด และให้หัวหน้าครู เวรประจำวันเป็นผู้อนุญาต

๑๓.๒ ทุกครั้งที่นักเรียนขออนุญาตออก จะต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน ใบขับขี่ หรือ บัตร ประชาชน แลกออกไป จึงจะอนุญาตให้ออกได้

## หมวด ๒

### ลักษณะความผิด

เนื่องจากโรงเรียนมีความประสงค์ ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สภาพเรียบร้อยเหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดีตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

#### ๑. ความผิดสถานเบา

- ๑) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๒) ส่งเสียงดัง รบกวนผู้เรียน ไม่ว่าจะบนอาคาร หรือนอกอาคาร
- ๓) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ



- ๔) มาโรงเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผล
- ๕) ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิด

## ๒. ความผิดปานกลาง

- ๑) หนีเรียนไม่เข้าเรียน
- ๒) ดัดแปลงรถขับซิ่งเสียงดัง ก่อให้เกิดความรำคาญ จอดรถนอกโรงเรียน
- ๓) ไม่ไปตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมตามที่กำหนด
- ๔) แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครูหรือผู้อื่น
- ๕) ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ๖) หลีกเลี้ยง หลบซ่อนไม่เข้าแถว
- ๗) สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า มีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า พกพาอุปกรณ์หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- ๘) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- ๙) ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใดๆ ลงเสื้อ กางเกง และตามฝาผนังห้องน้ำ
- ๑๐) พุดจาขู่กรรโชกเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๑) ดื่มสุรา ตามสถานที่ต่างๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑๒) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีออกไปในทางชู้สาว
- ๑๓) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๑๔) เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๑๕) เทียวกลางคืนดึกดื่น และอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- ๑๖) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น



### ๓. ความผิดสถานหนักร้ายแรง

- ๑) นักเรียนแฉ่งความเท็จต่อครู
- ๒) หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน  
เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือ คำสั่งของครูจนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน
- ๓) นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู ของนักเรียนด้วยกัน และของสาธารณะ
- ๔) แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครู และบุคลากรในโรงเรียน
- ๕) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๖) เจตนาขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของผู้อื่น
- ๗) เสพสุราเมินเมาหรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครอง
- ๘) นำสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือสิ่งเมินเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- ๙) ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่มคณะ จนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ
- ๑๐) ประพฤติตนในทางชู้สาว
- ๑๑) นำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน
- ๑๒) การกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีส่งฟ้อง ศาลแล้วมีความผิดตามข้อกล่าวหา
- ๑๓) พฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น



## หมวดที่ ๓

## การตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษ และวิธีแก้ไข

ที่	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
<b>ด้านที่ ๑ ด้านการเรียน</b>			
๑	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง/ ครู	๔๐	ภาคทัณฑ์
๒	ไม่เข้าแถว	๕	
๓	หลีกเลี่ยง ไม่รับการปฐมนิเทศ ปังฉิมนิเทศ	๕	
๔	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา (วิชาละ)	๕	
๕	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม โฮมรูม/ แนะนำ/ ชุมนุม/ ลูกเสือ	๕	
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการแต่งกาย</b>			
๖	ไม่มารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม	๓๐	
	ผมยาวผิดระเบียบ/ หน้าม้า/ สับ/ ซอย/ สกีนเฮด/	๑๐	
	สีกลาย/ ระเบิดหู/	๑๐	
	เล็บยาว/ กุ้งเท้า/ รองเท้า	๕	
๗	แต่งกายและทรงผมผิดระเบียบโรงเรียน เช่น ปล่อยเสื้อออกนอกกางเกง กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักชื่อ จุด เลขประจำตัว อักษรย่อ ช.ม.ว. ใส่ชุดไม่ตรงวันเรียน	๑๐	
<b>ด้านที่ ๓ ด้านความประพฤติ</b>			
๘	ตีมีเครื่องตีที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า	๔๐	ภาคทัณฑ์
๙	เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีไว้ในครอบครอง	๕๐	ภาคทัณฑ์
๑๐	ลักขโมยจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ยกยอก กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น	๖๐	ภาคทัณฑ์
๑๑	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคคลภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียง	๖๐	ภาคทัณฑ์
๑๒	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท	๖๐	ภาคทัณฑ์
๑๓	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือต่อต้าน ระเบียบวินัยของโรงเรียน	๔๐	ภาคทัณฑ์
๑๔	มีพฤติกรรมขู่สาว หรือส่อในทางขู่สาว หรืออนาจาร	๒๐	
๑๕	กลั่นแกล้งรังแก บังคับ ชูเชิง หรือการกระทำอันใดทั้ง วาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า	๒๐	
๑๖	แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ/ ก้าวร้าว ไม่เหมาะสมต่อครู	๒๐	



ที่	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการจราจร</b>			
๑๗	ขับรถจักรยานยนต์ส่งเสียงดัง สร้างความรำคาญในโรงเรียน	๔๐	ภาคทัณฑ์
๑๘	ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันเรียนปกติ ไม่สวมหมวกนิรภัย/ และ ซ้อน ๓	๒๐	
๑๙	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร	๒๐	
<b>ด้านที่ ๕ ด้านการดูแลรักษาความสะอาด</b>			
๒๐	ทิ้งขยะสร้างความสกปรก ไม่ทำความสะอาด บริเวณ ทิ้งในห้องเรียน นอก ห้องเรียน	๑๐	
๒๑	ขีดเขียนข้อความใดๆ ในห้องน้ำ หรือฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐	
๒๒	ขีดเขียนข้อความใดๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของตนเอง หรือของเพื่อน	๑๐	
<b>ด้านที่ ๖ ด้านเบ็ดเตล็ดอื่นๆ</b>			
๒๓	พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด	๕๐	ภาคทัณฑ์
๒๔	เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเสียภายใน (กีฬาสี่)ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	๓๐	
๒๕	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น	๒๐	
๒๖	โพสภาพหรือข้อความไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสีย	๒๐	
๒๗	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร	๒๐	
๒๘	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น ภาพ คลิปลามก	๒๐	
๒๙	จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้าน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ เนื่องจากมาสาย หรือเจตนาหนีเรียนไม่นำเข้ามาจอดไว้ในโรงจอดรถ ของโรงเรียน	๑๐	
๓๐	เปิดไฟ เปิดน้ำ เปิดพัดลมทิ้งไว้ ไม่ปิด ไม่รักษาสมบัติ ส่วนรวม(ถ้าระหว่าง เรียนรับผิดชอบทั้งหมด)	๑๐	
๓๑	ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น ส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนเรียน ไม่ ทำความเคารพครู	๕	
๓๒	นำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว นำขวดและเครื่องดื่ม ขึ้นไปปรับประทานบน อาคารเรียน	๕	
<b>หมายเหตุ</b> ความผิดอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครู และลงโทษตัดคะแนนตามความ เหมาะสม หรือเปรียบเทียบความผิดใน ๖ ด้าน			



## หลักการปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

๑. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และตัดคะแนนความประพฤติ ซึ่งแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒. กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนน ๕๐ คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุง ตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครูต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน

๓. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคน แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไป ตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย

### ๔. การลงโทษนักเรียน

๔.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้

๔.๒ การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคน สามารถตัดคะแนนพฤติกรรม ได้ตามหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ

๔.๓ เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจของครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน

๔.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลให้ครูหัวหน้างานกิจการนักเรียน เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๕ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง ให้ครูหัวหน้างานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ในกรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้



๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณา ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ดังต่อไปนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
  - ๑) กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในโรงเรียน
  - ๒) พักการเรียน (๕ - ๗ วัน)
  - ๓) ย้ายสถานศึกษา



## วิธีการแก้ไขคะแนนติดลบ

คะแนน	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
คะแนนพฤติกรรมลบ ๑๕ คะแนน	ตัดเดือนครั้งที่ ๑	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๒๐ คะแนน	ตัดเดือนครั้งที่ ๒	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๔๐ คะแนน	เชิญผู้ปกครอง/ หัวหน้างาน กิจการนักเรียนรายงานต่อ ผู้อำนวยการ	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ/ ทำทัณฑ์บน ร่วมแก้ไขพฤติกรรม แก้ไข พฤติกรรมในโรงเรียน	พักการเรียน
ผู้มีคะแนนพฤติกรรม ติดลบ	ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค	ย้ายสถานศึกษา
<p><b>หมายเหตุ</b> กิจกรรมจิตอาสา คือ การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดพื้นที่ กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้ ขัดห้องน้ำ ช่วยงานครูตามที่เหมาะสมครบตามกำหนดเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จิตอาสา (ให้คะแนนได้ไม่เกินครั้งละ ๑๐ คะแนน/ ๑ ชั่วโมง/ ครู)</li><li>2. ครูทั่วไป (ครูทุกคนในโรงเรียน) แก้ไขให้นักเรียนได้ ครั้งละ ๕ – ๑๐ คะแนน</li></ol>		



## หมวดที่ ๔

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ที่กระทำความดีหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของ โรงเรียนในด้านต่างๆ หรือกระทำตนสมควรแก่ การยกย่องชมเชยเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้ อีกทั้งเพื่อให้ เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่ รับผิดชอบดำเนินการ เพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน เมื่อได้ พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้างาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับชั้นต่อนักเรียนประพฤติหรือกระทำดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติ หรือกระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้ คะแนนประพฤติหรือกระทำดี สะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียน และ ได้รับ การบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และนักเรียนที่ ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำดี สะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง หรือเข็มเชิดชูเกียรติ หรือเหรียญ เชิดชูเกียรติของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติ เป็นหลักฐาน



## ๒. คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

๒.๑ เก็บของมีค่าหรือมีผู้ทำหล่นหายนำมาแจ้ง หรือ นำส่งคืนเจ้าของ พิจารณาให้คะแนน ตามความเหมาะสมและความสำคัญของสิ่งของที่เก็บได้

๒.๒ แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานครูโดยมีต้อง ร้องขอได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒.๓ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำความผิดระเบียบของ โรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๒.๔ เข้าร่วมเป็นตัวแทนกิจกรรมใดๆ ที่โรงเรียนขอให้เข้าร่วมตามความสามารถและ จิตอาสาที่ไม่ใช่การแข่งขัน อาทิ ชุมนุมนานาชาติสู่ชุมชน สถานักเรียน ได้ ๒๐ คะแนนหรือตามที่กำหนดเป็น ครั้งไป

๒.๕ กรณีอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้ให้คะแนนให้ เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๒.๖ ให้คุณครูทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือ การทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อ ประสบพบเห็น โดยให้บันทึกลงในสมุดความ ดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับงานปกครอง นักเรียน งานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

## ๓. คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ

๓.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขัน กิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน ได้ ๑๐ คะแนน



๓.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขัน  
กิจกรรมต่างๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัด ได้  
๒๐ คะแนน

๓.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขัน  
กิจกรรมต่างๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือเทียบเท่า ได้ ๓๐ คะแนน

๓.๔ นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดหรือการแข่งขัน  
กิจกรรมต่างๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า ได้ ๔๐  
คะแนน

๓.๕ หากนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและสามารถเข้าสู่  
ระดับที่สูงกว่าได้ ให้ยึดรางวัลสูงสุด

๓.๖ ให้ครูที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขัน  
บันทึกลงในสมุดความดี และแจ้งกับงานปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงาน  
กิจการนักเรียน เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดี เป็นหลักฐาน

๔. การมอบรางวัล ให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควรหรืออาจร่วมกับ  
กิจกรรมใดๆ ตามความเหมาะสม

### หมวดที่ ๕

ระเบียบการแต่งกาย และทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกาย

นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อ ผ้าสีขาวแบบคอเชิ้ตแขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าดัดราว  
นมด้านซ้าย มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน ต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอวห้ามไม่ให้  
ดึงลงมาห้อยอยู่ที่สะโพก



๒. เครื่องหมายใช้ชื่ออักษรย่อของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบน เนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินบน

หน้าอกด้านขวา ช.ม.ว. และบรรทัดที่ ๒ เป็นเลขประจำตัวของนักเรียน ด้านซ้ายปักชื่อ – นามสกุล และให้ปักดาว (สีน้ำเงิน) ตามระดับที่กำลังศึกษา อยู่ในวงชั้น (ม.๑ ปัก ๑ ดวง, ม.๒ ปัก ๒ ดวง, ม.๓ ปัก ๓ ดวง) บนกึ่งกลาง ชื่อ – นามสกุล

๓. กางเกงผ้าสีทึบสีน้ำเงินพอดิ เหมาะสม เมื่อวัดพนักกลางสะบ้าหัว เข้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรง

๔. เข็มขัดหนังสีน้ำตาลหัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิด หัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้ เข็มขัดลูกเสือแทนได้

๕. รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นปลายเท้าชนิดผูก และไม่เหยียบส้นรองเท้า

๖. ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวจากตาตุ่มขึ้นมา ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๗. สำหรับวันใส่ชุดพละ ให้ใส่เสื้อพละ และกางเกงพละของ โรงเรียน มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล แบบหุ้มส้น ปลายเท้าชนิดผูก ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวจากตาตุ่มขึ้นมา ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และไม่เหยียบส้นรองเท้า

### นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อ ผ้าสีขาวแบบคอเชิ้ตแขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าดัดราว นมด้านซ้าย มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน ต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอวห้ามไม่ให้ ดึงลงมาห้อยอยู่ที่สะโพก



๒. เครื่องหมายใช้ชื่ออักษรย่อของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบน เนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินบน

หน้าอกด้านขวา ช.ม.ว. และบรรทัดที่ ๒ เป็นเลขประจำตัวของนักเรียน ด้านซ้ายปักชื่อ – นามสกุล และให้ปักดาว (สีเขียว) ตามระดับที่กำลังศึกษา อยู่ในวงชั้น (ม.๔ ปัก ๑ ดวง, ม.๕ ปัก ๒ ดวง, ม. ๖ ปัก ๓ ดวง) บนกึ่งกลาง ชื่อ – นามสกุล

๓.. กางเกงผ้าสีค้ำขาสั้นพอดี เหมาะสม เมื่อวัดพนักกลางสะบ้าหัว เข้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรง

๔. เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของโรงเรียน

๕. รองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นปลายเท้าชนิดผูก และไม่เหยียบ ส้นรองเท้า

๖. ถุงเท้าสีขาวยาวครึ่งน่อง ไม่พับ หรือยาวจากตาตุ่มขึ้นมา ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๗. สำหรับวันใส่ชุดพลະ ให้ใส่เสื้อพลະ และกางเกงพลະของโรงเรียน มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน รองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายเท้าชนิดผูก ถุงเท้าสีขาวยาวครึ่งน่อง ไม่พับ หรือยาวจากตาตุ่มขึ้นมา ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว และไม่เหยียบส้นรองเท้า

### นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น

๑. เสื้อคอปกกะลาสี สีขาว ที่แขนมีจีบและกระดุม ผูกโบสีกรมท่า ได้ปกเสื้อ ปล่อยชายเสื้อ มีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน

๒. เครื่องหมายใช้ชื่ออักษรย่อของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบน เนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินบน



หน้าอกด้านขวา ช.ม.ว. และบรรทัดที่ ๒ เป็นเลขประจำตัวของนักเรียน  
ด้านซ้ายปักชื่อ – นามสกุล และให้ปักดาว (สีน้ำเงิน) ตามระดับที่กำลังศึกษา  
อยู่ในช่วงชั้น บนกึ่งกลางชื่อ – นามสกุล

๓. กระโปรงสีกรมท่าแบบจีบด้านหน้าและด้านหลัง ๖ จีบ ข้างละ  
๓ จีบเมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

๔. รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่  
มีลวดลาย สำหรับใส่วันที่มีเรียน

พละชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้าและไม่เหยียบส้นรองเท้า

๕. ถุงเท้าสีขาวความยาวเมื่อพับแล้วยาวจากตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อย  
กว่า ๒ นิ้ว

### นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อสีขาวแบบคอเชิ้ตผ้าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสحاب ตลบเข้า  
ใน มีกระดุมกลมแบนสีขาว ๓-๕ เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบ  
เล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและมองให้เห็นเข็มขัด

๒. เครื่องหมายใช้ชื่ออักษรย่อของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบน  
เนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินบน

หน้าอกด้านขวา ช.ม.ว. และบรรทัดที่ ๒ เป็นเลขประจำตัวของนักเรียน  
ด้านซ้ายปักชื่อ – นามสกุล และให้ปักดาว (สีเขียว) ตามระดับที่กำลังศึกษา  
อยู่ในช่วงชั้น บนกึ่งกลางชื่อ – นามสกุล

๓. กระโปรงสีกรมท่า แบบธรรมดา ด้านหน้าพับเป็นกليب ข้างละ ๓  
กليب ด้านหลังพับเป็นกليب ข้างละ ๓ กลิป หันกลิปออกด้านนอก เว้นตรง  
กลางความกว้างพองาม ความยาวกระโปรง ยาวได้เข้าประมาณ ๕-๑๐  
เซนติเมตร สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกระโปรง



๔. รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ชนิดมีสายรัดหลังเท้า
๕. ถุงเท้าสีขาวความยาวเมื่อพับแล้วยาวจากตาตุ่มขึ้นมาไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

### เครื่องแบบลูกเสือ

ให้แต่งเครื่องแบบตามมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการกำหนดในวันพฤหัสบดี วันที่เข้า ค่ายพักแรมหรือทำกิจกรรมอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดนัดหมาย

### เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

สำหรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

### กระเป๋านักเรียน

กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ห้ามเขียนข้อความหรือประดับวัตถุใดๆ ที่กระเป๋านักเรียน

### การแต่งกายประจำวัน

- วันจันทร์ ชุดนักเรียน (ยกเว้นมีเรียนวิชาพลศึกษาให้แต่งกายด้วยชุดพลละ)
- วันอังคาร ชุดนักเรียน (ยกเว้นมีเรียนวิชาพลศึกษาให้แต่งกายด้วยชุดพลละ)
- วันพุธ ชุดพลละ
- วันพฤหัสบดี ชุดม.ต้น ชุดลูกเสือ เนตรนารี ม.ปลายชุดนักเรียน (ยกเว้นมีเรียนวิชาพลศึกษาให้แต่งกายด้วยชุดพลละ)
- วันศุกร์ ชุดนักเรียน (ยกเว้นมีเรียนวิชาพลศึกษาให้แต่งกายด้วยชุดพลละ)



### ทรงผม

อ้างถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การไว้ทรงผมของนักเรียนเหมาะสมกับสภาพนักเรียน สุขภาพเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และ มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ โดยการรับฟังความคิดเห็นจาก นักเรียน ผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายโรงเรียนชัยม่วงวิทยา จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙”
- ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบอื่นใดของโรงเรียนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ ๓. ทรงผม

**ทรงผมนักเรียนหญิง** ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย นักเรียนจะไว้ทรงผมสั้นหรือทรงผมยาวก็ได้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย

**กรณีไว้ผมสั้น** ด้านข้างและด้านหลังของผมยาวจากติ่งไม่เกิน ๒ ฟุต หรือไม่เกินปลายคาง โดยนักเรียนจะต้องไม่ทำสีผม ไม่ตัดผมทุกชนิด ไม่ไถให้เห็นหนังศีรษะ ไม่ซอยผม หรือ กระทบการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

๒๗

**กรณีไว้ผมยาว** รวบผมหลังใบหูให้ตึง มัดด้วยหนังยางสีดำ แล้วผูกโบว์สีเขียว - ขาว เท่านั้น ไม่ปล่อยผมสยายเมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน การรวบต้องรวบระหว่างใบหู ไม่ปล่อยผมห้อยรุงรัง นักเรียนไว้ผมยาวตามความเหมาะสมไม่เกินครึ่งหลัง โดยนักเรียนจะต้องไม่



ทำสีผม ไม่ตัดผมทุกชนิด ไม่ซอยผม หรือ กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อ  
กับสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

**ทรงผมนักเรียนชาย** ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ  
ตอนปลาย นักเรียนจะไว้ทรงผมสั้นหรือทรงผมยาวก็ได้ ให้เป็นไปตามความ  
เหมาะสมเรียบร้อย

**ทรงผมสั้น** ทรงนักเรียน ผมนั้นหน้าและกลางศีรษะยาว  
ไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ขอบด้านซ้าย ขอบด้านหลัง และขอบด้านขวา กลม  
มน ตามรูปทรงศีรษะด้านข้างสั้นเกรียน

#### **ทรงผมยาว**

**ทรงรองทรงสูง** ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๗  
เซนติเมตร กลางศีรษะ และด้านข้างยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ผมนั้นหลัง  
ต้องยาวไม่เลยตีนผม เข้าทรงตามรูปแบบรองทรงสูง โดยนักเรียนจะต้องไม่  
ทำลวดลาย ไม่ทำสีผม หรือ กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็น  
นักเรียนโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

ข้อ ๔. กำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนชัยม่วงวิทยา ว่าด้วย  
การไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องเหมาะสม ถ้ามีเหตุไม่  
สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้โรงเรียน (งานกิจการนักเรียน) พิจารณา  
เป็นรายบุคคล

ข้อ ๕. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน รักษาการตาม  
ระเบียบนี้ หากมีข้อพิจารณาอื่นใดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปณิชา ภัตสิรากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยม่วงวิทยา



ประกาศ

โรงเรียนชัยม่วงวิทยา

เรื่อง ระเบียบการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน

เนื่องจากการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียนเป็นปัญหาต่อการเรียนการสอนในโรงเรียน เพราะนักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน ทำให้เป็นปัญหาต่อการเรียนการสอน เป็นการรบกวนผู้อื่น เป็นการทำลายบรรยากาศการเรียนการสอน แต่การใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียนยังคงมีความจำเป็น และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับผู้เรียนสูงสุด ดังนั้น โรงเรียนชัยม่วงวิทยาจึงออกระเบียบการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน ดังนี้

๑. ให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียนได้
๒. ให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ในโรงเรียนได้ในเวลาดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ก่อนเข้าแถวเวลา ๐๗.๕๐ น.
  - ๒.๒ เวลาพักกลางวัน ๑๑.๕๐ น. – ๑๒.๔๐ น.
  - ๒.๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
๓. นักเรียนที่ใช้โทรศัพท์มือถือในโรงเรียนนอกเหนือเวลาที่กำหนด จะถูกลงโทษดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้
  - ๓.๑ ใช้โทรศัพท์มือถือผิดเวลาตามข้อกำหนดครั้งที่ ๑ ยึดโทรศัพท์ไว้ ๓ วัน แล้วให้รับคืนได้ ด้วยตนเอง



๓.๒ ใช้โทรศัพท์มือถือถือผิดเวลาตามข้อกำหนดครั้งที่ ๒ ยึดโทรศัพท์ไว้ ๕ วัน แล้วให้ ผู้ปกครองเป็นผู้ขอรับคืน

๓.๓ ใช้โทรศัพท์มือถือถือผิดเวลาตามข้อกำหนดครั้งที่ ๓ ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบ และทำทัณฑ์บน ไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียนอีก

๔. นักเรียนที่ใช้โทรศัพท์มือถือถือในการเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ ที่ไม่เหมาะสมในช่องทางต่างๆ ของการสื่อสาร สังคมออนไลน์ ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่น แก่โรงเรียนถือเป็นความผิดร้ายแรงให้ถูก ลงโทษงดใช้โทรศัพท์ในโรงเรียนตลอดเวลาที่ศึกษาในโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

๕. นักเรียนที่ใช้โทรศัพท์มือถือถือในการเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ ที่ไม่เหมาะสมในช่องทางต่างๆ ของการสื่อสาร สังคมออนไลน์ ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่น แก่โรงเรียนเมื่อถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบหรือให้การช่วยเหลือในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การนำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียน ถ้าหากมีการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบและดำเนินการ ติดตามให้

ขอให้นักเรียนที่นำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียน ประพฤติปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด เพื่อ ประโยชน์แก่ตนเองและโรงเรียนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปณิชา ภัสสิรากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยม่วงวิทยา

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

A decorative graphic consisting of a series of thin, white, curved lines that sweep across the page from the bottom left towards the top right. The background is a solid, vibrant green color.

S

M

W